

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова
города Южно-Сахалинска**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Директор  Е. Н. Мишенкова
Приказ от 31.08.2023 № 835-ОД



Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, разработанное с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, обеспечения прав граждан на получение общего образования.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

2.1. Перевод обучающегося из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей).

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – департамент образования администрации города Южно-Сахалинска – для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, а в случае переезда в другое государство – населенный пункт иностранного государства.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (населенный пункт).

2.3.4. МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова не допускается.

2.3.6. Указанные в пункте 2.3.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова, аннулирования лицензии, лишения МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова в соответствующем распорядительном акте учредителя – департамента образования администрации города Южно-Сахалинска – указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя – департамента образования администрации города Южно-Сахалинска – о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.6. МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

– наименование принимающей организации (принимающих организаций),

– перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.4.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую образовательную организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова.

2.4.8. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.4.9. МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

2.4.10. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной

аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод обучающихся внутри МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова

3.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой (по параллели) осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест в том классе, в который планируется перевод, в соответствии с рекомендациями Совета профилактики школы с целью профилактики правонарушений в подростковой среде, девиантного поведения, оформленный его решением.

3.2. Перевод обучающихся из одной подгруппы в классе в другую (при изучении предметов, предполагающих деление класса на подгруппы) осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест в том классе, в который планируется перевод, в соответствии с рекомендациями Совета профилактики школы с целью профилактики правонарушений в подростковой среде, девиантного поведения, оформленный его решением.

4. Основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приёма в МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- за неисполнение или нарушение Устава МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч. 12.ст. 43 «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования администрации города Южно-Сахалинска. Департамент образования администрации города

Южно-Сахалинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

4.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

4.11. Отчисление из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.12. При отчислении МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова прекращаются с даты его отчисления из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова.

4.15. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190553

Владелец Мишенкова Елена Николаевна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024