

СОГЛАСОВАНО на заседании

Педагогического Совета

от 1.09.2020г. протокол №



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности обучающихся MAOY COШ № 13 г. Южно-Сахалинска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2, «Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, «Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2020 № 187, «Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования», утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 431, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2. 2821 – 10), письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960; Уставом MAOY COШ № 13 им. П.А. Леонова г. Южно-Сахалинска.

1.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной, и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной

программы НОО, основной образовательной программы общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

1.3. Внеурочная деятельность реализуется в МАОУ СОШ №13 им. П.А. Леонова г.Южно-Сахалинска (далее Школа) как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.4. Внеурочная деятельность ориентирована на удовлетворение индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ СОШ №13 им. П.А. Леонова г.Южно-Сахалинск, формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, формирование и развитие УУД, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интергации ресурсов школы, учреждений дополнительного образования, социальных партнеров и семей обучающихся.

2.2.Задачи внеурочной деятельности:

- Обеспечить формирование гуманистически направленной личности, ориентированной на духовно-нравственные ценности общества, государства;
- Обеспечить создание условий для самоопределения и самореализации каждого ребенка;
- Обеспечить получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия;
- Создать условия для общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся при их тесном взаимодействии с социумом;
- Разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях разной направленности
- Способствовать формированию потребностей в здоровом образе жизни.

3.НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ

3.1.Направление и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с

основной образовательной программой НОО, основного общего образования и среднего общего образования. Охват всех направлений не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям:

духовно-нравственное,
социальное,
общеинтеллектуальное,
общекультурное,
спортивно-оздоровительное;

По видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность.

В формах: кружки, секции, клубы, факультативы, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающихся во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями;

3.3. Часы внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся

4. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ. План определяет структуру и состав направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне НОО за 4 года обучения
- от 800 часов до 1750 часов на уровне ООО за 5 лет обучения
- от 300 часов до 700 часов на уровне СООО за 2 года обучения

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

4.3. План каждого уровня образования должен включать:

-пояснительную записку, цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный уровень нагрузки и режим внеурочных занятий.

- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка.

4.4. План составляет заместитель директора отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

-возможности Школы

-индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей

-предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

4.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведение его в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5. настоящего положения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внеурочная деятельность может быть организована на базе Школы, учреждений дополнительного образования, с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

5.2. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Школы, педагогами дополнительного образования, педагогами –организаторами, социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором, привлеченными специалистами.

Координирующую роль выполняет заместитель директора, курирующий вопросы организации внеурочной деятельности и классный руководитель, которые в соответствии со своими функциями и задачами:

-взаимодействуют с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом Школы;

-организуют образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности школьного коллектива;

-организуют систему отношений через разнообразные формы воспитывающей

деятельности обучающихся ;

-организуют социально-значимую, творческую деятельность обучающихся.

5.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся МАОУ СОШ №13 им. П.А. Леонова предоставляются академические права на зачет внеурочной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в учреждениях дополнительного образования детей, организациях культуры и спорта, при наличии подтверждающих документов.

5.4. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию:

-класс

-ФИО учащегося

-дата проведения занятия

-тема занятия

ФИО учителя (педагога).

Тема занятий в журнале учета должна соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.5. Наполняемость групп составляет не более 30 человека. Группы формируются по направлениям деятельности с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

5.6. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

5.7. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

5.8. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Школы.

5.9. Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по плану, утвержденному директором Школы.

6. ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее -Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и результаты преподавания курса внеурочной деятельности.

6.2. Программы принимаются на заседании Методического совета Школы и утверждаются приказом директора.

6.3. Программы организации внеурочной деятельности могут разрабатываться на основе примерных образовательных программ, авторских программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

6.4. Программы могут быть различных типов: комплексные, тематические, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

6.5. В определении содержания Программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности
- тематическое планирование

6.7. Система планируемых результатов Программы должна давать представление о том, какими именно универсальными учебными действиями- познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломленными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

7.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления.
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании личного портфолио.
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности Школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на выбор направлений и видов внеурочной деятельности.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение их детьми дополнительного образования через внеурочную деятельность и нести ответственность за воспитание своих детей.

8.4. Педагогические работники Школы обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочих программ внеурочной деятельности по преподаваемому курсу; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира.

8.5. Администрация Школы, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью, подотчетна в своей деятельности учредителю.

Титульный лист рабочей программы по внеурочной деятельности

Муниципальное Автономное Общеобразовательное Учреждение
Средняя Общеобразовательная Школа №13 им. П.А. Леонова г. Южно-Сахалинск

СОГЛАСОВАНО на заседании
методического совета МАОУ СОШ
№13 им. П.А. Леонова
г.Южно-Сахалинска
протокол № от _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Приказ № от _____
Е.Н. Мишенкова _____

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

для учащихся _____ класса

(название программы, курса, дисциплины)

Составитель _____

(ФИО, должность)

Южно- Сахалинск, 20__

Тематическое планирование

№ п/п	Название Раздела/темы	Кол-во часов	В том числе лаб /практическая часть
----------	-----------------------	-----------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587354

Владелец Мишенкова Елена Николаевна

Действителен с 27.09.2022 по 27.09.2023