

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова
города Южно-Сахалинска**



Утверждаю
Директор

Приказ от 01.04.2025 № 232

Е. В. Лопаткая

**Положение о порядке приёма на обучение в первый класс
по образовательной программе начального общего образования
в МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска**

1. Положение о порядке приёма на обучение в первый класс по образовательной программе начального общего образования (далее – Положение) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение в первый класс по образовательной программе начального общего образования в МАОУ СОШ № 13 имени П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска (далее соответственно – ОП НОО, школа).

2. Приём на обучение в первый класс по ОП НОО за счёт местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в первый класс по ОП НОО за счёт местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Правила приёма на обучение в первый класс по ОП НОО обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приёма в школу на обучение в первый класс по ОП НОО должны обеспечивать также приём в школу граждан, имеющих право на получение ОП НОО и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление МАОУ СОШ № 13 имени П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска за конкретными территориями городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется администрацией городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6. МАОУ СОШ № 13 имени П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приёма на обучение в первый класс по ОП НОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы – департамент образования администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – департамент образования) вправе разрешить приём детей в школу на обучение по ОП НОО в более

раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

12. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по ОП НОО в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – АОП НОО) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

14. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – департамент образования.

15. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение детей,

указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. При приёме на обучение в первый класс по ОП НОО школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приёме на обучение в первый класс по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Приём на обучение в первый класс по ОП НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение в первый класс и документы для приёма на обучение в первый класс, указанные в пункте 24 Положения, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- б) с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Сахалинской области, интегрированной с ЕПГУ;
- в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- г) лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение в первый класс, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение в первый класс направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.

21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение в первый класс и документы для приёма на обучение в первый класс, указанные в пунктах 25 и 26 Положения, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Сахалинской области, интегрированной с ЕПГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ОП НОО (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Сахалинской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Сахалинской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

22. В заявлении о приёме на обучение в первый класс родителем (законным представителем) ребёнка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

23. Образец заявления о приёме на обучение в первый класс размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предоставляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

– для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

7) медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Пункт 25 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

27. Пункт 21 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 25 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь¹.

28. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Положения, в качестве основания для приёма на обучение в первый класс по ОП НОО недопустимо.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ недопустимо требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

29. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в первый класс в электронной форме посредством ЕПГУ недопустимо требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приёма заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Сахалинской области, созданной органами государственной власти субъекта РФ (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение в первый класс через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение в первый класс и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица (член приёмной комиссии) школы, ответственного за приём

¹ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г. (введено Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171).

заявлений о приёме на обучение в первый класс и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение в первый класс и перечень представленных при приёме на обучение в первый класс документов.

32. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение в первый класс:

- ребёнка в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение в первый класс и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения;

- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения.

34. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка документы (копии документов).

Образец заявления

Директору МАОУ СОШ № 13
им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска
Лопаткой Елене Витальевне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
- Фамилия: _____
- Имя: _____
- Отчество (при наличии): _____
- Дата рождения: _____
- Место рождения: _____
- Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- Серия: _____
- Номер: _____
- Адрес проживания: _____
- Адрес регистрации: _____

- **Сведения о заявителе**
- Фамилия: _____
- Имя: _____
- Отчество (при наличии): _____

- **Контактные данные**
- Телефон: _____
- Электронная почта (e-mail): _____
- Адрес проживания: _____
- Адрес регистрации: _____

- **Право на первоочередное зачисление в ОУ** _____

- **Дата и время регистрации заявления:** _____

С уставом МАОУ СОШ № 13 имени П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся учреждения ознакомлен(а): _____

С правилами приема в 1 класс ознакомлен(а): _____

На обработку персональных данных согласен(сна): _____

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы: _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____