

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова
города Южно-Сахалинска**

Принято
Педагогический совет
Протокол от 31.03.2025 № 3

Утверждаю
Директор  Е. В. Лопатская
Приказ от 01.04.2025 № 202



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в MAOU СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в MAOU СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, разработанное с целью соблюдения законодательства РФ в области образования, обеспечения прав граждан на получение общего образования.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

2.1. Перевод обучающегося из MAOU СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ОП НОО, ООО, СОО), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – департамент образования администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – департамент образования) – для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861, а также функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Сахалинской области – Портал образовательных услуг Сахалинской области, интегрированной с ЕПГУ.

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации, а в случае переезда в другое государство – населённый пункт иностранного государства.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенного пункта субъекта РФ, населённого пункта иностранного государства).

2.3.4. МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска не допускается.

2.3.6. Документы, указанные в пп. 2.3.4. настоящего Порядка, предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, документы, указанные в пп. 2.3.4. настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также Портала образовательных услуг Сахалинской области.

2.3.7. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервиса) региональной информационной системы уведомляет МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска в соответствующем распорядительном акте учредителя – департамента образования – указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя – департамента образования – о прекращении деятельности переводе МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервиса) региональной информационной системы, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности –

в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пп. 2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервиса) региональной информационной системы проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.6. МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

а) наименование принимающей организации (принимающих организаций);

б) перечень образовательных программ, реализуемых организацией;

в) количество свободных мест.

2.4.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска.

2.4.8. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.4.9. МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

2.4.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод обучающихся из одного класса в другой (по параллели)

3.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой (по параллели) осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест в том классе, в который планируется перевод, в соответствии с рекомендациями Совета профилактики школы с целью профилактики правонарушений в подростковой среде, девиантного поведения, оформленный его решением.

3.2. Перевод обучающегося из одной подгруппы в классе в другую (при изучении предметов, предполагающих деление класса на подгруппы) осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест в другой подгруппе в соответствии с рекомендациями Совета профилактики школы с целью профилактики правонарушений в подростковой среде, девиантного поведения, оформленный его решением.

4. Основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в школу (согласно п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

д) за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 (ч. 8, ч. 12 ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования.

Департамент образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.

4.5. Несовершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. Отчисление по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по личному заявлению, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамент образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамент образования.

4.7. Отчисление из школы оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.8. При отчислении школа выдаёт заявителю следующие документы:

а) личное дело обучающегося (за исключением случаев окончания ООО или СОО);

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица);

в) документ об уровне образования (при его наличии);

г) медицинскую карту обучающегося (при наличии).

4.13. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.15. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в школе на срок, необходимый для прохождения ГИА.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановления обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) работников школы. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309116

Владелец Лопатская Елена Витальевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025