

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 833-ОД

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28, ст. 31, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 г. № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы», муниципальной целевой Программы «Развитие образования в городском округе», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации питания в МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными муниципальными нормативными актами.
2. Утвердить график питания обучающихся (Приложение).
3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся в 2024-2025 учебном году:
 - Галат Л.А. – контроль за организацией питания в школьной столовой;
 - Карпееву О.В. – составление отчётов по питанию.
- 3.1. Возложить на учётчика Галат Л. А. следующие функциональные обязанности:
 - осуществление контроля за питанием обучающихся 1-4 классов; обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей; обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении; обучающихся 5-11 классов из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области; обучающихся 5-11 классов из многодетных семей; обучающихся 5-11 классов, имеющих единственного родителя, воспитывающего 2-х и более несовершеннолетних детей; обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
 - осуществление регулярного контроля за качеством поставляемого сырья, недопущением поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции; соблюдением норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей;
 - обеспечение наличия документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и готовой продукции;
 - обеспечение наличия двухнедельного перспективного меню и технологических карт к нему, в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - предоставление в департамент образования администрации города Южно-Сахалинска приказов и отчётов работы дегустационной комиссии
 - осуществление руководства работой бракеражной и дегустационной комиссий;

– подготовка xlsx-файлов меню ежедневного горячего питания для размещения в ЕСХД «Мониторинг питания».

3.2. Возложить на учётчика Карпееву О. В. следующие функциональные обязанности:

– своевременное оформление документов для получения обучающимся горячего питания и молока;

– своевременное, в срок до 02 числа, следующего за отчётным, предоставление ежемесячной отчетной документации по питанию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 № 2244-па;

– достоверное и своевременное, в срок до 02 числа, следующего за отчётным месяцем, предоставление сведений по охвату питанием обучающихся;

– своевременное формирование и предоставление, ежегодно до начала нового учебного года, списков обучающихся 5-11-х классов льготной категории на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, администрацию города Южно-Сахалинска;

– оперативную передачу данных по выбытию-прибытию детей в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течение учебного года;

– подготовка pdf-файлов меню ежедневного горячего питания для размещения на официальном сайте образовательной организации <https://leonova13.sakhalinschool.ru>.

4. Классным руководителям 1 – 11 классов:

– осуществлять контроль организации питания детей, в том числе из малоимущих семей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, детей из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, детей из многодетных семей;

– принимать меры по выявлению данной категории обучающихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания;

– принимать действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся 5-11-х классов за родительскую плату;

– систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значимости здорового питания в детском и подростковом возрасте;

– ежедневно предоставлять в школьную столовую заявки на питание обучающихся;

– осуществлять контроль за посещением и приёмом пищи обучающимися;

– вести ежедневный учёт обучающихся, получающих горячее питание;

– обеспечить фактический учёт посещаемости обучающихся при организации питания.

5. Заместителю директора Власенко Е. В.:

– включить в план воспитательной работы школы мероприятия по формированию культуры здорового питания обучающихся;

– организовать дежурство классных руководителей и учащихся в школьной столовой.

6. Создать бракеражную и дегустационную комиссии в целях осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в столовой. Ответственный – Галат Л. А., учётчик.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е. В. Лопаткая

Е. В. Лопаткая