

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова
города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 835-ОД

**Об организации дополнительного питания молоком обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», приказом департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2024 № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году», Порядком обеспечения дополнительного питания молоком обучающихся МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска, утверждённым приказом от 01.06.2024 № 512-ОД, с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году обеспечение обучающихся 1 – 11 классов бесплатным молоком в соответствии с Порядком обеспечения дополнительного питания молоком обучающихся МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска.

2. Назначить ответственным за приём и выдачу молока Карпееву О. В. Вменить в обязанности ответственного за приём и выдачу молока:

- получение молока и документации на поставляемую продукцию (накладная, сертификат соответствия) от поставщика;
- обеспечение выдачи молока в соответствии с заявками классным руководителям;
- контроль соответствия заявленных поставщиком сроков реализации молочной продукции;
- обеспечение сохранности полученной молочной продукции;
- составление отчётов о выдаче молока;
- своевременное внесение сведений в АИС Меркурий в соответствии договором на поставку молока и молочных продуктов.

3. Назначить ответственными за получение молока от материально ответственного лица, организацию выдачи его обучающимся, ведение табеля выдачи молока, за порядок утилизации пакетов от молока классных руководителей 1-11 классов.

4. Определить место хранения молока: помещение для хранения молочной продукции по паспорту: I этаж школы, кабинет 5А. Обеспечить хранение молока с учётом санитарно-гигиенических требований.

5. Определить местом выдачи классным руководителям молока – кабинет 5А.

6. Обеспечить места приёма молока тарой для сбора упаковки от употреблённого продукта.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Лопаткина

Е. В. Лопаткая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309116

Владелец Лопатская Елена Витальевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025