

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 имени П. А. Леонова
города Южно-Сахалинска**

Согласовано
Педагогический совет
МАОУ СОШ №13 им. П. А. Леонова
протокол №1 от 28.08.2024



Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 13
им. П. А. Леонова

Е. В. Лопаткая
приказ от 30.08.2024 № 855-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

– письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16

– устава МАОУ СОШ №13 им. П.А. Леонова г. Южно-Сахалинска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы

1.5. Текущий, промежуточный контроль проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса и являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического Совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Система оценивания в Учреждении

2.1. Шкала отметок

2.1.1. Принята балльная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

2.2. Особенности выставления отметок по параллелям.

2.2.1. Оценивание в 1-х классах производится без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Во 2-х классах отметки выставляются, начиная со второй четверти основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики с учетом личностных

особенностей и индивидуальных достижений каждого учащегося. В информационной системе «Сетевой город». Образование» (АИС СГО) применяется система оценивания «не оценивается».

- обучающимся 2-8-х классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки;
- обучающимся 9-х классов выставляются текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки;

- обучающимся 10-х классов выставляются текущие, полугодовые, годовые;

- обучающимся 11-х классов выставляются текущие, полугодовые, годовые, итоговые отметки;

- обучающимся 9-х, 11-х классов выставляются итоговые отметки в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2.3. Особенности выставления отметок по предметам:

2.3.1. По предметам: «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская), ОРКСЭ, курсам по выбору в информационной системе «Сетевой город». Образование» (АИС СГО) в журнале ставится «не оценивается».

2.3.2. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный индивидуальный подход к организации занятий (изучение теоретического материала и т.д.), Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об оценивании и аттестации занятий физической культурой от 31.01.2003 №13-51-263/123.

2.3.4. Итоговая отметка по предмету «Индивидуальный проект» регламентируется «Положением об индивидуальной проектной деятельности» по балльной шкале отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

2.3.5. Отметка «н/а» ставится тем учащимся, которые не аттестованы по неуважительной причине.

2.4. Задачи школьной отметки.

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;

- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.5. Принципы выставления школьной отметки.

2.5.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся.

2.5.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

2.5.3. Своевременность

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;

- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней (одной недели) после проведения контроля.

2.5.4. Отметка выставляется исключительно за знания, умения, навыки обучающегося.

2.6. Критерии выставления отметок:

2.6.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность.

2.6.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

2.6.3. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее

организационной моделью.

2.7. Выставление четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок

2.7.1. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией Школы.

2.7.2. За четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- свыше 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.7.3. При выставлении четвертной (2–9 классы) или полугодовой (10–11 классы) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия):

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,50 – 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,50 – 4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,50 – 3,49;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,49 и менее.

2.7.4. Годовая отметка по предмету во 2–9 классах определяется на основании среднего арифметического балла по предмету за год, в пользу ученика;

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,5 – 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,5 – 4,4;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,5 – 3,4;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,4 и менее.

2.7.5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Предмет «Математика» в 7–8 классах состоит из модулей «Алгебра» и «Геометрия», «Вероятность и статистика». Текущая успеваемость учитывается отдельно по каждому модулю. Предмет «Математика» в 9 классах состоит из модулей «Алгебра» и «Геометрия». «Текущая успеваемость учитывается отдельно по каждому модулю, а экзаменационные и итоговые отметки в 9 классах выставляются по одному предмету «Математика».

2.7.6. Годовые отметки в 10–11 классах по учебным курсам, предметам, выставляются учащимся определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Предмет «Математика» в 10–11 классах состоит из модулей «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Текущая успеваемость учитывается отдельно по каждому модулю, а экзаменационные и итоговые отметки в 10–11 классах выставляются по одному предмету «Математика».

2.7.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета образовательной организации о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

2.7.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной текущей отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является

окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) организуется в целях:

– оценки качества уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций;

– выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

– изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

– принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО.

3.2. Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, тематический и итоговый контроль, административный контроль (далее – контрольные работы), внешний контроль, государственная (итоговая) аттестация.

3.3. Формами текущего поурочного контроля являются:

3.3.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

3.3.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

3.3.3. Комбинированная проверка – предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

3.4. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

– содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

– время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах – до одного учебного часа; в 5–11 классах – до 2-х учебных часов;

– контрольные работы учащимися выполняются в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично;

– установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводится учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы;

3.5. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит пометку «ОТ».

3.6. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков (40 %) и вышел на текущий, тематический или итоговый контроль, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего, тематического или итогового контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся, не должен превышать 2-х недель.

3.7. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, может в индивидуальном порядке вовремя, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия.

Отметка за работу не снижается и выставляется в день, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «УП» не удаляется.

3.8. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке вовремя, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия. Отметка за работу может быть снижена на балл и выставляется в день, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «НП» не удаляется.

3.9. Обучающему, пропустившему контрольную работу по неуважительной причине и не написавшему контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в Школу после отсутствия, учитель имеет право поставить отметку «2», при этом «НП» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется.

3.10. Отсутствует понятие «безоценочного урока» за исключением предметов, указанных в п. 2.3.1 Положения. Учитель обязан спланировать работу так, чтобы за работу на уроке можно было оценить обучающихся и выставить не менее 15 % положительных оценок от общего числа учащихся.

3.11. За каждый вид учебной деятельности (домашняя работа, работа на уроке, самостоятельная работа, творческое задание и т.д.) учитель обязан оценить ученика с выставлением оценок в электронный журнал.

3.12. Если ученик получил неудовлетворительную отметку за работу текущего контроля, учитель обязан в течении двух уроков ликвидировать пробелы знаний у данного ученика с фиксированием в электронном журнале положительной отметкой.

3.13. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал:

- к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) через 2 урока;
- изложения и сочинения в начальных классах не позже чем через 2 дня;
- сочинения в 9–11 классах не позже 7 дней.

3.14. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

3.15. Тематический контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

3.16. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Для обучающихся одного класса проводить не более одной оценочной процедуры в день. Исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения

оценочной процедуры. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3.17. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

3.18. Итоговые работы не проводятся в первый учебный день после сезонных каникул.

3.19. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с диктант с грамматическим заданием в классные журналы выставляются 2 (две) отметки.

3.20. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.21. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных лагерях, санаториях, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

3.22. Текущий контроль по формам обучения: очно-заочной, заочной организовывается по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

3.23. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

3.24. Административные диагностические работы за исключением годовых диагностических работ проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором школы и являются открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

3.25. Форма проведения административных, годовых диагностических работ определяется методическим советом ОО.

3.26. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования и согласовывается с методическим советом, утверждаются руководителем Учреждения, формируются не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.27. Отметку за домашнее задание за индивидуальную или контрольную работу учитель может выставить в день отсутствия учащегося с последующим комментарием. При этом значки «УП», «НП», «Б» не убираются. При выполнении работы в режиме офлайн, работа загружается в комментариях в виде скана, фото (JPG, PDF).

3.28. При выставлении неудовлетворительных отметок учитель должен прикрепить комментарий к отметке, руководствуясь рабочей программой, разделом «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний для учащихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.3.1. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку

4.3.2. Промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку

4.3.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится, без аттестационных испытаний согласно учебного графика, утвержденного директором учреждения.

4.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного, очно-заочного, заочного образования, самообразования, предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т. д.) в соответствии положений о иных формах образования.

4.3.6. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

4.3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

4.3.8. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора.

4.3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.4. Промежуточная аттестация детей – инвалидов, а также учащихся, обучающихся на дому, проводится по АОП в соответствии с Положением о системе оценок, форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости без аттестационных испытаний по итогам года.

4.5. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4.6. Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты контрольного мероприятия или промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

4.6.1. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме

экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

5. Итоговая аттестация

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.2. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся продлевается учебный период и ему предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией Школы и быть аттестованным по предмету.

6.3. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего

образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, очно-заочного, заочного, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

7. Права и обязанности каждого субъекта образовательных отношений

7.1. Права и обязанности учащихся:

7.1.1. Учащиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- на исправление неудовлетворительной отметки;
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.1.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика; ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Права и обязанности педагогических работников.

7.2.1. Учитель имеет право:

- определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету.

7.3. Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего, тематического и итогового контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля;
- заранее (не менее чем за 1 (один) урок) довести до обучающихся форму проведения тематического или итогового контроля;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания и по итогам проверки - отметку текущего, тематического или итогового контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижения ребенка в данном Учреждении;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

7.4.2. Родители обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка;
- создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приёме учащихся в школу, а также размещается на официальном сайте школы.

**Уведомление
для родителей об академической задолженности за четверть/полугодие**

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Администрация МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова доводит до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____

(ФИО обучающегося)

учащийся _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

(предметы, по которым имеется академическая задолженность)

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в течение месяца после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося

Дата _____

Учитель _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Зам. директора по УР _____ / _____

Ознакомлены: _____

(ФИО родителей, законных представителей, подпись)

**Уведомление
для родителей об академической задолженности за учебный год**

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Администрация МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова доводит до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____

(ФИО обучающегося)

учащийся _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный год по

(предметы, по которым имеется академическая задолженность)

Основание: решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе от _____ № _____.

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Классный руководитель: _____ / _____

ФИО

подпись

Ознакомлены: _____

(ФИО родителей, законных представителей, подпись)

Заявление о ликвидации академической задолженности

Директору МАОУ СОШ № 13
им. П. А. Леонова г. Южно-Сахалинска
Лобацкой Е. В.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам):

за курс _____ класса моему сыну(дочери), _____

учащемуся / учащейся _____ класса.

дата

подпись

СОСТАВЛЕНО

Учитель _____

ФИО

_____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

по _____ предмет

ФИО учащегося

учащегося _____ класса за _____ период, за который образовалась задолженность

№ пп	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях (индивидуальные дополнительные занятия, дифференцированные задания, тематический контроль)	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

С планом ознакомлены:

_____ дата

_____ ФИО учащегося

_____ подпись

_____ дата

_____ ФИО родителя (законного представителя)

_____ подпись

Отметка: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса

_____ ФИО учащегося

по _____ предмет

ФИО председателя экзаменационной комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человек.

Не явились на экзамен _____ человек

ФИО неявившихся _____

Начало экзамена: _____ часов _____ минут.

Окончание экзамена: _____ часов _____ минут.

Результат экзамена

№ пп	ФИО учащегося	Вариант	Отметка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения в протокол отметок _____

Председатель комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося _____ класса

 ФИО учащегося

Администрация МАОУ СОШ № 13 им. П. А. Леонова ставит Вас в известность о том, что «_____» _____ 20__ года в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____

на передачу академической задолженности **не явился**.

«_____» _____ 20__ г.

Директор _____ / Е. В. Лопаткая

Заместитель директора _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Родители (законные представители)

_____ / _____

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20 ___-20 ___ учебный год

Выдана _____
ФИО учащегося

за курс ___ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____
20 ___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному
предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами.

№ пп	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309116

Владелец Лопатская Елена Витальевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025